**Karta pomysłu/ przedsięwzięcia**

**zgłaszanego do dokumentów strategicznych w ramach programu Rozwój Lokalny**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł pomysłu |  |
| Nr przedsięwzięcia *(wypełnia oceniający)* |  |
| **Dane zgłaszającego** |
| Imię: |  |
| Nazwisko: |  |
| Telefon: |  |
| e-mail: |  |
| **OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| Krótki opis przedsięwzięcia  |  |
| Określenie grupy docelowej*(liczebność, cechy specyficzne, potrzeby i oczekiwania, bariery)* |  |
| Lokalizacja planowanych działań  |  |
| Czy projekt będzie ogólnodostępny[[1]](#footnote-1)? |   |
| **PROGNOZOWANE REZULTATY WRAZ ZE SPOSOBEM ICH OCENY I POMIARU**  |
| Zakładane produkty, rezultaty, korzyści z realizacji pomysłu/przedsięwzięcia *(uzasadnienie*) |  |
| Sposób pomiaru *(np. liczba osób przeszkolonych, ilość kilometrów wybudowanej ścieżki rowerowej itp.)* |  |
| **TERMINY REALIZACJI, KOSZTY I STAN PRZYGOTOWANIA**  |
| Okres realizacji  |  |
| Prognozowane koszty realizacji pomysłu/przedsięwzięcia |  |

**Cechy dobrego projektu wg uczestników warsztatów dla Zespołu Miejskiego:**

* żeby przygotować projekt musimy mieć na niego pomysł;
* projektodawca musi wiedzieć jaki problem chce swoim projektem rozwiązać (adekwatność);
* projekt musi odpowiadać na rzeczywiste, problemy i potrzeby;
* projekt musi być budowany w oparciu o rzetelne przesłanki mówiące o potrzebie jego realizacji;
* projekt powinien zasiewać nowe idee, przyczyniać się do pozytywnej i realnej zmiany/poprawy;
* projekt winien skupiać się na celu (zorientowany na cel);
* projekt powinien być nastawiony na efekt;
* projekt powinien być potrzebny i budzący tym samym entuzjazm jego odbiorców (uczestników);
* powinien być zaplanowany i przemyślany;
* projekt powinien być zgodny z zasadą dostępności.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z siedzibą: ul, POW. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, e-mail: sekretariat@tomaszow-maz.pl; tel. 44 7242311 wew. 231; fax: 44 724 43 59.

2. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
i przetwarzane będą w celu przyjęcia karty pomysły/przedsięwzięcia zgłaszanego do dokumentów strategicznych w ramach programu Rozwój Lokalny.

Podstawą prawną postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem jest:

‒ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U.Z 2017 r. poz. 1257),

‒ art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji(Dz. U. z2017 r. poz.1023),

3. Dane osobowe podlegają ujawnianiu następującym odbiorcom:

− strony i uczestnicy postępowania,

− organy oraz jednostki uzgadniające,

− organy wyższego stopnia.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

6. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.

7. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do wycofania zgody, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim:
e-mail:iod@tomaszow-maz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych osobowych.

ZAPOZNAŁEM(ŁAM) SIĘ

...........................................................

(data, czytelny podpis)

1. Rozumiany jako zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji przedsięwzięcia na równych prawach, także osobom o szczególnych potrzebach np. niepełnosprawnym, starszym, chorym, o ograniczeniach w poruszaniu się, osobom z trwałymi lub czasowymi ograniczeniami fizycznymi bądź psychicznymi, itp [↑](#footnote-ref-1)